

ZARZĄDZENIE NR 74/2019
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 24 lipca 2019r.

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506) oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W ramach realizacji zadań własnych, zgodnie z uchwałą Nr VI/80/2019 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, w budżecie gminy przeznaczone zostaną środki na fundusz sołecki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwany dalej „funduszem sołeckim”.

2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w którego imieniu działa sołtys.

§ 2. 1. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Burmistrz przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, wzorem uchwały, wzorem listy obecności, wzorem wniosku o zmianę przedsięwzięcia oraz wzorem uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięcia, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

3. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

4. Środki z funduszu sołeckiego można przeznaczyć na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) należą do zadań własnych gminy,
- 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) są zgodne ze strategią rozwoju gminy,

lub na pokrycie wydatków zmierzających do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

5. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- 3)ochrony zdrowia;
- 4)wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5)edukacji publicznej;
- 6)kultury, instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7)kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 8)zieleni gminnej i zadrzewień;
- 9)cmentarzy gminnych;
- 10)utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 11)wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 12)promocji gminy;
- 13)współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 14)organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.

6. Wydatki na realizację zadań o których mowa w ust.5 pkt. 14 nie mogą przekroczyć 20 % środków funduszu sołeckiego przyznanych sołectwu na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Warunkiem przyznania środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo, do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Burmistrza Bornego Sulinowa wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust.2.

§ 4. 1.Oceny wniosków dokonuje komisja, którą powołuje Burmistrz Bornego Sulinowa.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy Borne Sulinowo;
- 2) Skarbnik Gminy Borne Sulinowo lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu;
- 3) Kierownik Referatu Inwestycyjnego lub pracownik Referatu Inwestycyjnego;
- 4) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami lub pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami;
- 5) Pracownik Referatu Promocji i Współpracy.

§ 5. 1. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w ciągu 7 dni od otrzymania informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie, kierując go do rady miejskiej w Bornem Sulinowie za pośrednictwem Burmistrza albo złożyć ponownie uchwalony wniosek przez zebranie wiejskie zgodnie z art. 5 ust 7 ustawy o funduszu .

§ 6. Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa, z tym wyjątkiem, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie).

§ 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. W przypadku gdy pierwotny wniosek sołectwa został zrealizowany i w związku z jego realizacją zostały oszczędności, sołectwo może uchwalić i złożyć do Burmistrza kolejny wniosek (wg. Zał. Nr 5) w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku.

3. Kolejny wniosek w sprawie zmian w funduszu sołeckim musi zostać poprzedzony taką samą procedurą, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku pierwotnego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 8. 1. Wydatki z funduszu sołeckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołeczkie w budżecie gminy, w ramach funduszu sołeckiego, podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetowych.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

3. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Borne Sulinowo.

4. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany fakturą. Sprawdzenia wydatków pod względem merytorycznym dokonuje pracownik wyznaczony do współpracy z sołtysami w związku z realizacją funduszu sołeckiego, zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Referacie Promocji i Współpracy.

5. Na fakturze dotyczącej zakupu materiałów i wyposażenia sołtys wskazuje miejsce ich przechowywania.

6. Dokument zawiera opis wg poniższego schematu: „Wydatek w kwocie zł (słownie złotych:.....) został poniesiony z funduszu sołeckiego zgodnie z wnioskiem mieszkańców sołectwa..... i dotyczy zadania pn.: „.....” oraz podpis i pieczętkę sołtysa.

7. Zgodność pod względem formalno-rachunkowym potwierdza Skarbnik Gminy lub Kierownik Referatu Finansów i Budżetu.

§ 9. 1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego, przy czym data ta oznacza datę zapłaty za fakturę z rachunku bankowego gminy Borne Sulinowo .

2. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w terminie podanym w ust. 1, wygasają z upływem roku budżetowego i nie przechodzą na rok następny.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia.....

Sołectwo
Gmina Borne Sulinowo

.....
(data sporządzenia wniosku)

Burmistrz Bornego Sulinowa

WNIOSEK

O PRYZYKNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego sołectwa..... z dniar.

- z g ł a s z a m y

następujące zadania/przedsięwzięcia do wykonania w ramach ww. funduszu na rok.....

Nazwa przedsięwzięcia nr 1:

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

Łączny koszt przedsięwzięcia:

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

Nazwa przedsięwzięcia nr 2:

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

Łączny koszt przedsięwzięcia:

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

Nazwa przedsięwzięcia nr 3:

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, i t p .)

Łączny koszt przedsięwzięcia:

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

Podpis sołtysa

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia.....

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia.....

Zebranie wiejskie o godzinieotworzył/a/

Sołtys, przywitał /a/ przybyłych gości oraz przedstawił /a/ poniższy porządek zebrania.

Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór Protokolanta zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu na.....rok:
 - a) propozycja Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) propozycja co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców,
 - c) dyskusja i opracowanie wniosku do budżetu gminy
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego .
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: pkt 1

1) Zebranie otworzył /a/ i przewodniczył /a/

sołtys

2) W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności -.....osób oraz:

3) Przewodniczący Zebrania stwierdził:

a) ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

Sołectwo liczy..... stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.
W zebraniu uczestniczy stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

*niepotrzebne skreślić

Ad: pkt 2

Na protokolanta Zebrania wiejskiego wybrano:

Ad: pkt 3a

Sołtys i Rada sołecka zgłosili następujące przedsięwzięcia na rok:

Ad: pkt 3b

Mieszkańcy w liczbie co najmniej w liczbie 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:

Ad: pkt 3c:

W wyniku dyskusji nad propozycjami zadań zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku..... został opracowany wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację następującego /następujących/ zadania /zadań/:

Ad: pkt 4

Wyniki głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

za było.....uczestników zebrania,

przeciw,

wstrzymało się od głosu.....

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. Treść uchwały w załączeniu.

Ad:5

W sprawach różnych dyskutowano na temat:

Protokołował:

Przewodniczący Zebrania:

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia.....

Uchwała Nr /.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia.....

w sprawie przyjęcia wniosku o realizację zadań ze środków funduszu sołectkiego w .
roku.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 5 ust.2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego
2014r (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.), Zebranie Wiejskie Sołectwa.....
postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się aby środki przyznanie środków z funduszu sołectkiego,
wyodrębnionego w budżecie gminy Borne Sulinowo na rok.....,
przeznaczyć na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców
tj.:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Zebrania*

(Imię i nazwisko - podpis)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia.....

Lista obecności

mieszkańców sołectwa.....

na Zebraniu Wiejskim w dniu.....

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych

z funduszu sołeckiego na rok.....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia.....

Sołectwo
dnia.....

Gmina Borne Sulinowo

Burmistrz Bornego Sulinowa

WNIOSEK

**O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU)
PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU
SOLECKIEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia..... wnoszę o zmianę przedsięwzięcia¹ (o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego Z.....
.....

(dotychczasowe przedsięwzięcie, lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

na:

.....
.....

(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest :

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł
i składają się z następujących pozycji (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp.....)
.....
.....
.....

¹ Wniosek może dotyczyć zmiany więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Sołtys

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia.....

**Uchwała Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....**

w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie Gminy Borne Sulinowo na rok..... w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wnioskuje się do organów Gminy Borne Sulinowo o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy na rok....., w ramach środków funduszu sołeckiego:

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

(Imię i nazwisko - podpis)